

MEGÁLLAPODÁS

A fogyatékos személyek *ápoló-gondozó otthonában* történő ellátáshoz

Az intézmény neve: Debreceni Szociális Szolgáltató Központ Fogyatékosokat Ellátó Intézménye

Az intézmény címe: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

Ágazati azonosító: S0002113

Képviselője neve, beosztása: Ferencziné Kun Beáta Megbízott intézményvezető

Alapító és irányító szerv neve és székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Fenntartó szerv neve és székhelye: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 3.

Helyi képvisellete: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége 4026 Debrecen, Piac utca 54.

1. A megállapodás létrejött egyrészt a Debreceni Szociális Szolgáltató Központ Fogyatékosokat Ellátó Intézménye (4032 Debrecen, Böszörményi út 148.) képviselőjében Ferencziné Kun Beáta, mint az elhelyezést nyújtó intézmény (továbbiakban: Intézmény) vezetője, másrészt az ellátást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között:

Neve:

Születési neve:

Állampolgársága:

Jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan):

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

Gondnokság / gyámság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendő):

igen – nem

Ha gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendő):

korlátozó- kizáró

Az Ellátott törvényes képviselőjének (gondnok) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:
Telefonszáma:.....
TAJ-száma:.....

Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Neve:
Születési neve:.....
Lakcíme:
Telefonszáma:

2. A megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően jön létre.

2.1. A szociális ellátás igénylése során szükséges szakvélemények:

- **kiskorú fogyatékos személyek esetében:** az elhelyezés iránti kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét.

Száma:

- **a nagykorú fogyatékos személy esetében:** a fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezés feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

Száma:

3. A megállapodás időtartama

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20. hó napján beadott kérelem alapján az Intézmény biztosítja az Ellátott részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

határozatlan időre,

határozott időre, 20. hó napjáig.

4. Az intézmény szolgáltatásai

4.1. Az intézmény az Szt. 69.-70. §-ok alapján

fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthona
ellátást biztosít.

4.2. Teljes körű ellátás

Az intézmény a Szt. 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás szolgálatot
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább háromszori étkeztetést melyből legalább egy alkalommal meleg ételt, (felnőtt korú ellátottak esetén)
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az ellátott megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz. Továbbá az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 49. §-a értelmében három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja. (A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi.),
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a *Házirend*ben meghatározott módon,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájutásról.
- Az intézmény térítésmentesen biztosítja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52. § (2) pontjában meghatározott gyógyszercsoportokból a háziorvos, kezelőorvos javaslata alapján egyféle gyógyszert biztosít térítésmentesen, amely azonban havonta felülvizsgálatra kerül. Az alap gyógyszerkészlet aktuális listájának egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került.
- az egészségügyi ellátás keretében az intézmény elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő
- az ellátást igénybevevő költségén az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet beszerzését. (A rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet költségének viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§ (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles.)
- a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a test-távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszközöknek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését. (Testközeleli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§ (6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles.)
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
 - a személyre szabott bánásmódot,

- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
- a gondozási terv megvalósítását,
- korai fejlesztést és gondozást, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelő oktatás lehetőségét.
- a hitélet gyakorlását,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

4.3. A **nagykorú fogyatékos személy** intézményi ellátását úgy szervezi meg az intézmény, hogy az ellátottak számára az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A fogyatékos személy részére biztosítja – a fogyatékoságának megfelelő – szinten tartó, képességfejlesztő, foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését is.

4.4. **Kiskorú fogyatékos személy** esetében az ápolással, gondozással párhuzamosan az intézmény biztosítja a korai fejlesztést, gondozást, vagy a fejlesztő nevelést ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel való együttműködést, továbbá az iskolai tanulmányok folytatásának segítségét.

5. Alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (színház, mozi, bábszínház), amelyekért a Házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli!

6. Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt (törvényes képviselőjét):

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az ellátás akadályoztatásáról, illetve megszüntetéséről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről,
- az ellátott egészségügyi intézménybe kerüléséről,
- az ellátott elhalálozásáról.

7. Az ellátásért fizetendő térítési díj

7.1. A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, melyet jelen megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni.

7.2. Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg. Az intézményi térítési díj összegéről a lakosságot a szociális ágazati portálon történő közzététel útján kell tájékoztatni, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság honlapján is közzé kell tenni.

7.3. Az intézményi térítési díj jelen Megállapodás megkötése időpontjában:

1.890 Ft/nap, valamint 56. 700 Ft/hó

7.4. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként a tárgy hónapot megelőző hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken az intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

7.5. Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhivatal határozata alapozza meg, a kiskorú ellátott után térítési díj fizetésének kötelezettsége nem írható elő. A gyámhivatal határozatában megállapított gondozási díjat – a külön jogszabályban meghatározott feltételek és eljárás alapján – a szociális intézmény részére kell átutalni.

7.6. A személyi térítési díj:

- Nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A megállapított jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 80 %-át, amennyiben azt az ellátást igénybevevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyonértékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, és a vagyonvizsgálatot sem.

- A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20 %-a, vagyona történt terhelés esetén 30 %-a, mint költőpénz, visszamaradjon.
- A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.
- A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

7.7. A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az adataiban, és minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettséget érinti, továbbá a jövedelemben bekövetkező változásokat köteles az intézmény vezetőjének 15 napon belül bejelenteni.

7.8. Költőpénz biztosítása:

- A bentlakásos intézményben a jövedelemmel nem rendelkező 16. év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.
- Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

7.9. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.

7.10. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

- Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti.
- Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére:
 - a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalma alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
 - b) az „a” pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítés díj 60 %-át fizeti.
- Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

7.11. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

- Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.

8. A megállapodás módosítása

8.1. Jelen *Megállapodás* módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

8.2. Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése

9.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap lejártával szűnik meg.

9.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az intézményi házirendet súlyosan megsérti,
- c) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

9.2.1. A házirend súlyos megsértésének minősül különösen:

- másik ellátott, vagy az intézmény bármely dolgozója elleni erőszak, bűncselekmény, élet- és testi épség veszélyeztetése, megsértése, vagyon elleni cselekmények, közveszély okozása, szándékos rongálás.
- ha az intézményi orvos, szakorvosok által felírt- elrendelt gyógyszerek beadását a szülő/törvényes képviselő nem engedélyezi, megtagadja azt. Amennyiben intézményi és szakorvosok által felírt eseti és rendszeres gyógyszerek beadását a szülő/törvényes képviselő megtagadja a megállapodás felmondását és az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését vonja maga után.

9.3. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható döntést nem hoz.

9.4. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

9.5. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a **felek egymással elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;

