

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információ hozzáférési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

a) szóban,

b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen: a Debreceni Reményvári Gyermekotthon (a 4027 Debrecen, Irböly u. 22. vagy a 4220 Hajlábúszőlőmény, Radnóti Miklós u. 5. sz. alatt) adatvédelmi tisztviselőjénél

2. Írásban: a Debreceni Reményvári Gyermekotthon, 4027 Debrecen, Irböly u. 22. postal címen

3. Elektronikus úton: iranyazaral@hooftgmail.com címen

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Főigazgatóság kezeli, a belső adatvédelmi felelős az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt határidőn belül megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Főigazgatóság értesíti.

A Főigazgatóság az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Főigazgatósághoz történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Főigazgatóság leveleiben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatát kaphat. A másolat készítéséről - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségterítés alapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, a Főigazgatóság tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségterítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen leteleése esetén, valamint - amennyiben a költségterítést nem fizette meg - a másolat készítéséről megállapított

költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéseért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogszármány orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

2. melléklet

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése): jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokra a mai napon betekintetlen, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/élnem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghalozása:

.....
.....
.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

r a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton

r a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az Infotér. 7 melléklete szerinti, intézmények tekintetében releváns adatokkal

1. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetősége * itt kell közzétenni az intézmény és telephelyeinek megjelölt adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai * itt kell közzétenni az SZMSZ szervezeti felépítés organogramját	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) * itt kell közzétenni az intézmény mindazon vezetőinek az adatait, akik az intézmény SZMSZ-e szerinti belső szervezeti egységet vezetnek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend * itt kell feltüntetni az intézmény azon dolgozójának adatait, aki a titkársági feladatokat ellátja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai * itt kell feltüntetni azon alapítványok adatait, amelyeknek alapítói jogait az intézmény gyakorolja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásúvá)

6.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatóság döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, annak hatályaiban a közfeladatot ellátó szerv feletti felelősségi ellenőrzési gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai * itt kell feltüntetni a Főigazgatóság és az Emberi Erőforrásos Minisztériumának releváns adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
----	--	---------------------------------	--

II. Tiszteletdíjra, munkaadóra vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptervezését meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2.	Az országos illetékeségi szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven * itt kell feltüntetni az országos illetékesiséggel rendelkező intézmények adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot felföldő
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kényltűves adatfelvétel esetén a lételtendő kérdőívek), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az a törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervezése keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok listái, a hozzáférés módja, a másolat készítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

	* Itt kell feltüntetni az intézmények nyilvántartásainak adatait		
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredménye, és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai * Itt kell közölni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelyek a nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének területe, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információ jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezető és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségvetésük, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások tajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő partájkódással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatásmegrendelés, vagy áruvásárlás, vagy áruhasznosításra,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

<p>vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügyfél esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az évről készítésakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p> <p>* a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető</p>		
<p>4. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az országra vonatkozó szerződések</p> <p>* a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
<p>5. Közbeszerzési információk (éves törv. összegzés az ajánlatok elbírálásáról), a megkötött szerződésekről</p> <p>* itt kell közzétenni az intézmény által vagy javára (megbízással) végzett eljárás lefolytatott közbeszerzések adatait</p>	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

**JOGILÓD SZERVEZETEK
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁJÁNAK ARCHIVÁLT ÁLLAPOTÁRÓL**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telexszáma, elektronikus levelezése, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági útintéseit tekintve a fellebbezés előállítására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv feletti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek az 1. pontban meghatározott adatai * itt kell feltüntetni az Emberi Erőforrások Minisztériumának releváns adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság

II. Tevékenységi tevékenységi adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez kapcsolódó alapvető jogszabályok, közjogi	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság

	szervezeti szabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege			
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgálatások megnevezése, tartalma, a közszolgálatások igénybevételeinek rendje, a közszolgálatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv által rendelkezett adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kiegészítő adatfelvétele esetén a kiölemlő kódja), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai, a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok forrása, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költsége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	valamennyi szervezeti egység
4.	A közfeladatot ellátó szerv	Negyedévente	Az előző állapot 1	Igazgatóság

	nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzájárás módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke		1 évig archivumban tartásával	
5.	A közfeladatot ellátó szerv által keltet pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően hálódéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények iránti kérelmekre az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, es ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információszabadság jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot fűzőlendő	Igazgatóság
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adagyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatai szerinti vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság
10.	Azoni közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság

11.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérlelű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Igazgatóság

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frisítés	Megőrzés	Adattartós szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közérlelű követő 10 évig	Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó	Negyedévente	A közérlelű jogszabályban meghatározott ideig, de legalább	Igazgatóság

	Összesített adatok, illetve összesítve a vezetőik és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatása, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajta és mértéke összesítve		1 évig archívumban tartásával	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Igazgatóság
4.	Az államháztartás pénzeszközök felhasználását, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot eléri vagy azt meghaladó értékű arabszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyon értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Igazgatóság

<p>szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határvizot) időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés íráske alatt a szerződés tárgyáról kikötött - általános forgalmi adó nélküli számított - ellenszolgáltatási költségek, ingyenes ügylet esetén a vágyon piaci vagy könyv szerinti árak közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakiokként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött szerződéseknél az árak kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződés (illet) kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>			
<p>5. A közbeszerzési törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai,</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább</p>	<p>Igazgatóság</p>

	az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredményei)		1 évig archívumban tartásával	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottak szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatás, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladataikkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Igazgatóság
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Igazgatóság

Adattlap

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

Az érintett személyek adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra, adatainak helyezbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek (típus: 16 § (3) bek.)

Bekérkezett összes kérelem: db

Ebből:

- teljesítet: db
- részben teljesített: db
- elutasított: db

Közérdekből és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmek (Infotv. 30 § (2) bek.)

Bekérkezett összes kérelem: db

Ebből:

- teljesítet: db
- részben teljesített: db
- elutasított: db

Az elutasítás okai:

- nem közérdekből vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylés:
- az igényelt adat nem áll rendelkezésre: ... db
- az igényelt adatok az Infotv. 27 § (2) bek. értelmében nem nyilvános adatok: ... db
- az igényelt adat vonatkozásában megkezdett szerszám minősül közfeladatot ellátó szervnek: ... db
- az igényelt adatok az Infotv. 27 § (5) bek. alapján döntés megalkotásáért szolgáló adatok minősülnek: ... db

Bécs, 20... év ... hó nap ... nap

.....
Dr. Fábrián István
Intézményvezető helyettes